

Согласовано
Председатель Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад № 20»
А.А. Родионова
от «29» августа 2016 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 20»
О.И. Данилова
Приказ № 29/2016 от 29.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.
- 1.2. Настоящее положение конкретизирует структуру, состав, порядок формирования, компетенцию и организацию деятельности Управляющего совета, регламентированную уставом Учреждения.
- 1.3. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием.
- 1.4. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Положение об Управляющем совете Учреждения разрабатывается педагогическим советом, проходит процедуру согласования с представительным органом родителей (законных представителей) воспитанников, утверждается руководителем Учреждения.

2. Структура и численность Управляющего совета

- 2.1. Совет создается в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов и назначений.
- 2.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:
 - родителей (законных представителей) воспитанников - не менее 1/3 и не более половины общего числа членов управляющего совета;
 - работников дошкольного образовательного учреждения и в их числе представителей профсоюзной организации (при ее отсутствии представителей общего собрания работников), представителей администрации учреждения — не более 1/3 общего числа членов Управляющего совета; при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками;
 - руководителя дошкольного образовательного учреждения по должности.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием, а также граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данной образовательной организацией или территорией, где она

расположена и может позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3. Порядок формирования

3.1. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений. Заседания общего собрания правомочны, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.

3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию в выборах либо препятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Выборы проводятся открытым голосованием.

3.4. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее семи дней до голосования.

3.5. Избранным в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.6. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию.

3.7. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколом.

3.8. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом руководителя или решением Управляющего совета выборы объявляются не состоявшимися, после чего проводятся заново.

3.9. Работники дошкольного учреждения, дети которых воспитываются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.10. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.11. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.12. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве Учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы заведующего Учреждением или увольнением работника Учреждения- члена Совета;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и другое.

3.13. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, представляющей всех участников образовательного процесса.

3.14. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения.

3. 15. Управляющий совет избирается сроком на один год.

4. Компетенция

4.1. Основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- содействие созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников, осуществления образовательного процесса;
- контроль за соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения; других локальных актов в пределах своей компетенции;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них.

4.2. Совет осуществляет следующие функции:

4.2.1. Согласовывает программу развития, основные направления и приоритеты развития Учреждения.

4.2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

4.2.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.4. Обеспечивает участие представителей общественности в осуществлении образовательного процесса; проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера, деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, самообследовании Учреждения

4.2.5. Согласовывает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников

4.2.6. Согласовывает по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения:

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- согласует критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения и осуществляет контроль за их использованием.

4.2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.2.8. Принимает участие в разработке положения о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг

4.2.9. Вносит руководителю дошкольного образовательного учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения, оборудования помещений образовательного учреждения в пределах имеющихся средств; • направлений расходования средств, привлекаемых общеобразовательной организацией из внебюджетных источников.
- выбор программ и методической литературы, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе
- создание в дошкольном образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников
- социальной поддержки воспитанников и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации
- совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.2.10. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных организаций, не запрещенную законом в Учреждении.

4.2.11. Выносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава дошкольного образовательного учреждения, в части определения:

- порядка и оснований отчисления воспитанников;
- режима занятий воспитанников;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений дошкольного образовательного учреждения и воспитанников и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.2.12. Регулярно (не реже 1 раза в год) информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.2.13. Решения Совета, принимаемые по вопросам, не входящим в его компетенцию, носят рекомендательный или информационный характер.

5. Организация деятельности Совета

5.1 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Совета или по требованию руководителя учреждения, представителя Учредителя или четверти (и более) членов Совета.

Дата, время, повестка дня заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.2. Заседание вновь избранного Совета, созывается руководителем дошкольного образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости — заместитель председателя Совета сроком на один год.

5.3. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные, иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в отсутствии его заместитель председателя Совета.

5.5. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины, предусмотренного настоящим Положением, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены совета должны быть выбраны в течении трех месяцев со дня выбытия предыдущих членов.

5.6. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающие принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанные лица обладают правом совещательного голоса.

5.7. Решение Совета, как правило принимаются большинством голосов членов Совета присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения, в случае необходимости при содействии Учреждения.

6. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в управляющий совет, большинством голосов.

6.2. Председатель совета планирует и организует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение Совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

6.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, подготовку заседаний.

6.5. Председатель, заместитель председателя, секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

6.6. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

7. Права и ответственность Совета

7.1. Совет имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- рекомендовать заведующему Учреждением на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса Учреждения на заседания педагогического совета, методических объединений педагогов, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.3. Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ или Уставу Учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

7.5. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с Учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Заведующим Учреждением, его работникам и иным участникам образовательного процесса.

7.6. По факту принятия противоправного решения Совета Учредитель вправе принять решение об отмене решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

7.7. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждением (несогласие заведующего с решением Совета и/или несогласием Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.8. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочнение общественного признания деятельности Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава принимаются соответствующие положения Устава.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с председателем Управляющего Совета, принятием членами Управляющего Совета и утверждения заведующим Учреждением.